



**JOSÉ ALEJANDRO HERRERA CASILLAS. LICENCIADO EN DERECHO**

**OBJETIVO**

Formar parte de un equipo de trabajo en el que pueda poner en práctica todos mis conocimientos, que me brinde la oportunidad de superarme profesionalmente, que me permita alcanzar metas nuevas a corto plazo. Así mismo, con el conocimiento que pueda aportarme el lugar desempeñado, poder contribuir a que mi país, cuente con las herramientas necesarias para alcanzar un verdadero Estado de derecho.

**CONOCIMIENTOS**

- Mestro en Derechos Humanos por parte de la Facultad de Jurisprudencia de la Universidad Autónoma de Coahuila.
- Especialista en Gobierno Abierto.
- Especialista en Acceso a la Información, Rendición de cuentas y combate a la Corrupción.
- Servidor Público con 8 años de experiencia.
- Diplomados y cursos impartidos por Órganos Electorales, Organos Gárgantes de la Transparencia y Casas de la Cultura Jurídica en el país.
- Diplomado de acceso a la información en versiones públicas
- Conocimiento en Protección de Datos Personales.
- Conocimiento en Derecho Administrativo.
- Conocimiento en Amparo.
- Conocimiento en la Administración Pública.
- Conocimiento en Derecho Electoral.

**EXPERIENCIA  
LABORAL**

**INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.**

**TRABAJO ACTUAL:**

**DIRECTOR DE CUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES.**

**ANTERIORMENTE:**

**ASISTENTE EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA.**

**SECRETARIO PROYECTISTA.**

**DESPACHO JURIDICO VALDES Y ASOCIADOS.**

Auxiliar Jurídico. (Marzo a Septiembre 2015)

**SECRETARIA DE GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA.**

Asesor Jurídico en Brigadas. (Diciembre 2013 a Marzo 2014)

**JUZGADO TERCERO CIVIL DEL ESTADO DE COAHUILA.**

Auxiliar en la Secretaría de Acuerdo y Trámite. (Mayo 2013 a Diciembre 2013).

**ALAS FACTORING, S.A. DE C.V.**

Auxiliar Jurídico. (Junio 2012 a Abril 2013)

**SECRETARÍA DE ATENCIÓN CIUDADANA.**

Auxiliar Administrativo (Enero 2011 a Marzo 2012)

---

FORMACIÓN  
EDUCATIVA

- Universidad: Facultad de Jurisprudencia, UAdeC.  
Licenciatura en Derecho.
- Centro de Capacitacion Judicial Electoral.  
Reformas Electorales 2014, Cráterios e Interpretaciones.  
Curso en linea.
- Especialidad en Gobierno Abierto y Rendición de Cuentas.  
Facultad de Jurisprudencia, UAdeC. (Titulo en tramite).
- Centro de Capacitación Judicial Electoral.  
Violencia Política contra las Mujeres.
- Auditoría Superior del Estado de Coahuila.  
Diplomado virtual de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Maestría en Derechos Humanos con enfoque en Gobierno Abierto, Acceso a la Información y Rendición de Cuentas.  
Facultad de Jurisprudencia, UAdeC. (Título en Trámite)

- Especialidad en Acceso a la Información Rendición de Cuentas y Combate a la Corrupción.

Academia Interamericana de Derechos Humanos.(Título en Trámite.)

- Diplomado en Argumentación Jurídica y Clasificación de Información.

ITEI y Centro de Estudios Superiores de la Información Pública y Protección de Datos Personales (CESIP).

---

## COMUNICACIÓN

Me caracterizo por ser una persona que es constante para lograr sus objetivos, me considero eficiente para desarrollar las responsabilidades que se me deleguen o asignen. Las disposiciones de nuevos retos me resultan atractivos y creo en mi potencial y nivel educativo, mismos que me hacen un buen candidato para el puesto laboral que me sea asignado.

---

---