

CLAUDIA GUADALUPE SOLIS RADA

Asistente Ejecutiva Bilingüe

EDUCACION

Preparatoria Federal "Francisco I Madero" 1996-1999 Nueva Rosita, Coah. Certificado

Carrera Comercial "Instituto Bilingüe de Saltillo" 2001-2004 Saltillo, Coah Certificado, Titulo

EXPERIENCIA LABORAL

- INDUSTRIAL DE PLASTICOS ARMA Jun / ago'05 Bella Unión, Arteaga, Coah. Responsable de Control de Documentos. Actividades: Monitoreo y actualización de la documentación de la Norma ISO, elaboración de cotizaciones y requisiciones y cotizaciones, encargada de eventos sociales de la empresa, elaboración de juntas comité ISO, apoyo departamento de Recursos Humanos, altas y bajas IMSS, reclutamiento de personal operativo y realización de pago).
- GRUPO EMPRESARIAL MARTINEZ 28 Mar '06 / 12 May '07 Saltillo, Coah. Asistente del Gerente General. Actividades: Recepción, Organización, Archivo. Así mismo del ex Gobernador del Estado de Coahuila, actualización de su agenda, trato directo con altos funcionarios, traducción de correspondencia, seguimiento, realización de Itinerarios.
- GRUPO RUBA SA DE CV May'07/ Feb'11 Saltillo, Coah. Atención al Cliente. Actividades: Promoción, venta de casas por crédito Infonavit y Bancario, gestor de cobranza y negociación.
- INTERNATIONAL METAL BUILDINGS Marzo '11/ Saltillo, Coah. Asistente de Director General. Actividades: Recepción, Apoyo a departamento de compras, (Realización de itinerario, compra de vuelos, traducción de proyecto de construcción y seguimiento a estados de cuenta).
- Congreso del Estado de Coahuila.2013 a la fecha
Tesorería
Secretaria Particular del Tesorero

CURSOS

- 2005.- Certificación como auditor interno bajo la Norma ISO 9001:2000
- 2008.- Técnicas efectivas de Servicio al cliente
- 2008.- Certificado de competencia Laboral de la Unidad (Infonavit)

HABILIDADES Correspondencia, relaciones humanas, contabilidad, uso de la computadora (Microsoft Word, Power Point, Excel, Internet)