



# Obligaciones de transparencia Acceso a la Información en los Municipios



## **Promover el ejercicio del derecho de acceso a la información**

Mediante solicitudes  
de información.

Mediante solicitudes  
de información Pública  
de Oficio (IPO).



## **Garantizar la protección de datos personales**

## **Asesorar a los sujetos obligados**

Cumplimiento en la  
difusión de la IPO.  
Cumplimiento en la  
difusión y registro  
de la PNT.

Responder a las solicitudes  
de acceso a la información  
oportunamente.

# ¿Qué es Transparencia Gubernamental?



**Es el deber de todo Gobierno informar, dar cuentas y poner a disposición de sus ciudadanos la información pública.**

**Para proteger los derechos y las garantías de las personas, es imprescindible que las acciones del gobierno queden sujetas al escrutinio público, como base fundamental para la construcción de una cultura de transparencia.**

La información que los sujetos obligados deben difundir, actualizar y poner a disposición del público en medios electrónicos de manera proactiva, sin que medie solicitud de por medio.

✓ **Completa**

✓ **Actualizada**

✓ **Oportuna**

**La transparencia se ha convertido, hoy en día, en un indicador fundamental de la calidad de los gobiernos que aspiran a considerarse democráticos y en presupuesto necesario para que los ciudadanos puedan ejercer adecuadamente su valoración y una verdadera intervención participativa.**

**Las obligaciones de transparencia refieren a aquella información pública que debe ser accesible a través de los portales de internet de los sujetos obligados.**

**Todo sujeto obligado debe publicar sin necesidad de mediar solicitud alguna por parte de los particulares, la información respecto de sus principales competencias, así como la relativa al ejercicio de los recursos públicos que se le han asignado.**

## Transparencia Proactiva

**La transparencia proactiva es parte de la transparencia activa pues se trata de información que voluntariamente el gobierno pone a disposición del público.**

**Sin embargo, se refiere a un subconjunto de información que, si bien es puesta a disposición del público de forma voluntaria, no forma parte del listado de obligaciones de transparencia establecido en ley.**

## **Transparencia activa**

La **transparencia activa** se define como la publicación voluntaria de información por parte del gobierno, es decir, la información se hace pública por iniciativa del gobierno sin que medie una solicitud o requerimiento.

## **Transparencia reactiva**

La **transparencia pasiva o reactiva** se refiere a la publicidad de información que resulta de una solicitud previa.

**Algunas características de este tipo de información son: que la información resulte relevante o beneficiosa para la sociedad, es decir, que en posesión de particulares sirva para fortalecer el ejercicio pleno de sus derechos y contribuya a mejorar su calidad de vida; que su divulgación resulte útil para que los particulares conozcan y comprendan las actividades que llevan a cabo los sujetos obligados, y que fomente la cultura de la transparencia, propicie la rendición de cuentas a la sociedad y contribuya al combate a la corrupción.**

**Dichas obligaciones se encuentran contempladas en el artículo 21 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila.**

## **LGT (ART. 70) y LAIPEC (ART.21) Publicación de la IPO (ART. 21, 52 Fracciones)**

**Su Estructura  
Orgánica**

**Directorio de  
servidores públicos**

**Remuneración  
mensual**

**Solicitudes  
de acceso**

**Convenios de  
colaboración y  
contratos**

**Ejercicios  
fiscales**

**Viáticos**

**Unidad y Comité  
de Transparencia**

**Licitaciones  
públicas**

## ART. 28, 24 Fracciones

Catálogo de infracciones

Cuotas de impuestos

Gaceta municipal

Sesiones de cabildo (actas)

Situación patrimonial

Deudas contraídas

Ejercicio de presupuesto

Comité de transparencia

Usos de suelo

Rutas de transporte

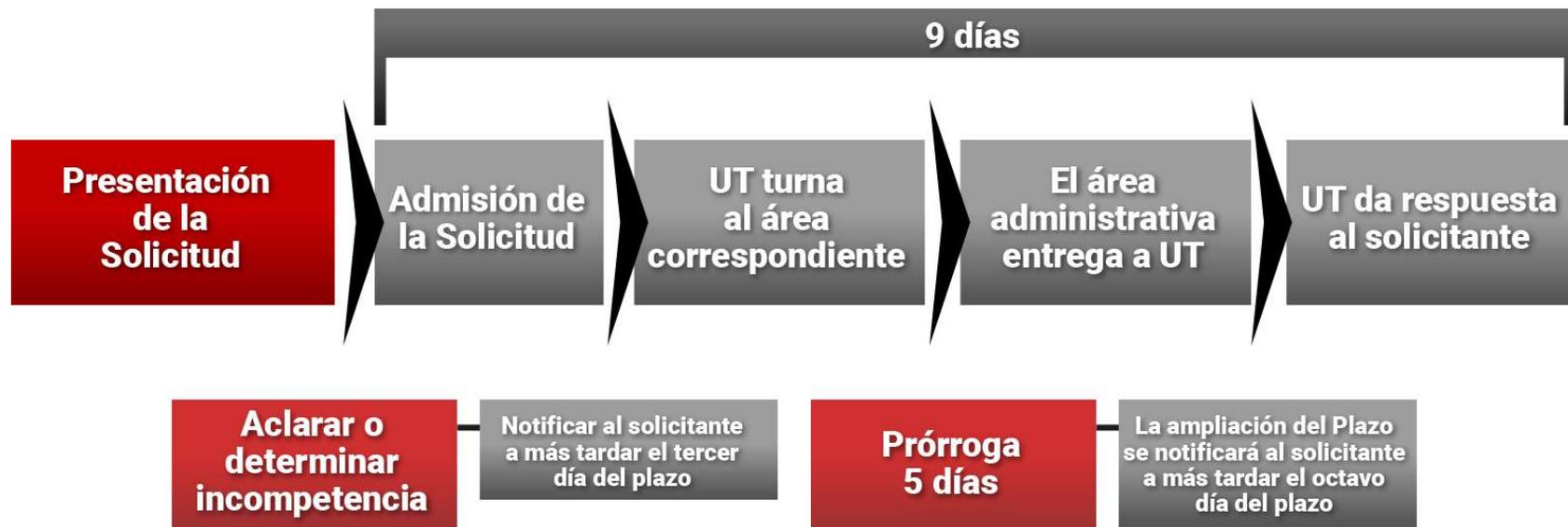


## Capítulo Noveno



Las unidades de Transparencia auxiliarán a los particulares en la elaboración de solicitudes

## Artículo 99



- El solicitante podrá interponer un Recurso de Revisión dentro de los 20 días siguientes al plazo de contestación o la notificación de la respuesta. (ART. 111)

Por las siguientes causas (ART. 109):

- Por tratarse de información clasificada, reservada o confidencial.
- La declaración de inexistencia de la información.
- La declaración de incompetencia.
- La entrega de información incompleta.
- La falta de respuesta a una solicitud.
- Los costos o tiempos de entrega de la información.
- La negativa a permitir la consulta directa de la información.
- La inconformidad con las razones que motivan una prórroga.

## Artículo 135

**Negar información no clasificada como reservada ni considerada confidencial.**

**Actuar con negligencia, dolo, o mala fe, con solicitudes de acceso, o bien, en la difusión de la IPO**

**Declarar dolosamente la inexistencia de información.**

**Intimidar o amedrentar a los solicitantes o recurrentes.**

**No acatar las resoluciones emitidas por el instituto.**

**Incumplir los plazos de atención**

**No actualizar la información correspondiente.**

## Artículo 136 - 143

**Suspensión del cargo de tres días a tres meses sin goce de sueldo**

**Apercibimiento público**

**Multa de 150 a 1500 veces el valor diario de la UMA**

**Inhabilitación del servidor público responsable**

**Destitución del o los responsables**



# ¡Gracias!

**Luis González Briseño**  
Comisionado Presidente

[lgonzalez@icai.org.mx](mailto:lgonzalez@icai.org.mx)

844 415 5315 • 844 415 5218 • 844 415 5268