



CONGRESO DEL ESTADO INDEPENDIENTE,
LIBRE Y SOBERANO DE COAHUILA DE ZARAGOZA



“2018, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN DE COAHUILA”

**A LOS INTEGRANTES DEL
COMITÉ DE ADQUISICIONES.
P R E S E N T E S.-**

A solicitud de la Diputada Diana Patricia González Soto, Presidenta del Comité de Adquisiciones, respetuosamente se le convoca para que considere su asistencia a la reunión de trabajo que se celebrará el miércoles 21 de noviembre del presente año, al término de la Décima Segunda Sesión del Pleno del Congreso del Estado, la cual se celebrará en la misma fecha.

La reunión en comento se desarrollará en la Sala de Juntas de la Biblioteca del Congreso del Estado, para tratar lo relativo al análisis de asuntos en cartera.

ATENTAMENTE.

**SALTILLO, COAHUILA DE ZARAGOZA, A 16 DE NOVIEMBRE DE 2018.
EL OFICIAL MAYOR DEL CONGRESO DEL ESTADO.**

M.D. CARLOS ALBERTO ESTRADA FLORES.



LISTA DE ASISTENCIA

REUNIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

21 DE NOVIEMBRE DE 2018.

NOMBRE

FIRMA

DIP. DIANA PATRICIA GONZÁLEZ SOTO.
(PRESIDENTA)

DIP. EDGAR GERARDO SÁNCHEZ GARZA.
(SECRETARIO)

DIP. CLAUDIA ISELA RAMÍREZ PINEDA.

DIP. JUAN CARLOS GUERRA LÓPEZ NEGRETE.

DIP. ELISA CATALINA VILLALOBOS HERNÁNDEZ.



CONGRESO DEL ESTADO INDEPENDIENTE,
LIBRE Y SOBERANO DE COAHUILA DE ZARAGOZA

“2018, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN DE COAHUILA”



MINUTA DE LA REUNIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, DE LA LXI LEGISLATURA DEL CONGRESO DEL ESTADO, CELEBRADA EL DÍA MIÉRCOLES 21 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2018.

En la ciudad de Saltillo, Coahuila, siendo las 17:00 horas, del día 21 de noviembre del año 2018, el Comité de Adquisiciones, celebró reunión de trabajo en la Sala de Juntas de la Biblioteca del Congreso del Estado, contando con la asistencia de los siguientes integrantes: Dip. Diana Patricia González Soto en su carácter de Presidenta, Dip. Edgar Gerardo Sánchez Garza en su carácter de Secretario, Dip. Claudia Isela Ramírez Pineda, Dip. Juan Carlos Guerra López Negrete, y la Dip. Elisa Catalina Villalobos Hernández, su carácter de vocales.

Al confirmarse que contamos con el quórum legal para la celebración de esta reunión, a continuación se da inicio al desarrollo de la misma, conforme al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia, y confirmación de quórum legal para sesionar.
2. Lectura, discusión y en su caso aprobación del orden del día propuesto para el desarrollo del Comité.
3. Informes de los siguientes asuntos:
 - Licitación Pública para Proyecto de Digitalización y Gestión automatizada en consulta y preservación de los expedientes del Archivo Histórico del H. Congreso del Estado de Coahuila.
 - Anexo Técnico
4. Asuntos generales.
5. Clausura de la Reunión.

Después de haberse dado a conocer, el Orden del Día propuesto para el desarrollo de la reunión, se somete a consideración y posteriormente a votación, siendo aprobado por unanimidad de los presentes.

En seguida se da inició al desahogo de los asuntos registrados en el Orden del Día tomándose los siguientes:

ACUERDOS

PRIMERO.- La Diputada Diana Patricia González Soto, presidenta del Comité de Adquisiciones; da conocer a los integrantes del Comité de Adquisiciones, el objetivo general del proyecto, así como un resumen de las actividades a realizar y el procedimiento a seguir para llevar a cabo la Licitación Pública que obra en el Orden del Día.



CONGRESO DEL ESTADO INDEPENDIENTE, LIBRE Y SOBERANO DE COAHUILA DE ZARAGOZA

“2018, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN DE COAHUILA”



- **Objetivo General del Proyecto:** Digitalizar e indexar dentro de una aplicación de cómputo, volúmenes o libros de acuerdo a la estratificación realizada por personal del Congreso, para permitir realizar búsquedas vía web en una base de datos de documentos relacionados con el Archivo Histórico del Congreso.
- **Actividades:**
 - Implementación de la Sala de Digitalización: La cual será en las Instalaciones de la Biblioteca del Congreso, donde se desarrollará el proyecto con el equipo necesario y suficiente para que dentro del periodo de 90 días naturales el Proveedor que sea adjudicado pueda concluir dicho trabajo, en el que al terminar dejará el Sistema Informático, Licenciamiento del Software, Base de Datos, así como un Servidor, un PC y un Escáner que pasarán a ser parte del Activo del Congreso sin cargo adicional.
 - Preparación de Documentación a Digitalizar: El personal operativo del Prestador de Servicios adjudicado, tendrá acceso al Archivo Histórico a digitalizar, el cual codificará con la finalidad de llevar un registro de inventario físico real y mantener así la integridad de cada uno de los documentos.
 - Digitalización del Archivo Histórico: Emplear una metodología de calidad que garantice la digitalización completa de las 3,500,000 imágenes en formato de alta calidad, legibilidad y su debido registro.
 - Implementación del Sistema Informático y base de datos para el acceso y consulta vía web del Archivo Histórico: El sistema informático deberá contar con la funcionalidad para administrar, actualizar y depurar la base de datos, además de proveer una interface para usuarios que consulten el acervo digitalizado desde la red local y a través del módulo para la consulta vía web.
 - Liberación y Puesta a Punto: Capacitación al personal del Congreso para posteriores digitalizaciones, administración y uso del sistema informático así como la implementación del módulo web en el servidor de aplicaciones que el Congreso disponga.
- Mediante oficio dirigido al Secretario de Finanzas con fecha 15 de noviembre del presente año, el Tesorero del Congreso del Estado, C.P. Javier Lechuga Jiménez Labora, en virtud del Convenio de Coordinación Interinstitucional para llevar a cabo las Adquisiciones, la Contratación de Servicios y demás Proyectos Especiales de su Competencia, celebrado por la Secretaria de Finanzas en conjunto con la Subsecretaria de Egresos y Administración del Estado, y por el H. Congreso del Estado Independiente, Libre y Soberano de Coahuila de Zaragoza el 07 de mayo de 2018, solicitó la colaboración para llevar a cabo una Licitación Pública del Proyecto para la Digitalización y Gestión automatizada en consulta y preservación de los expedientes del Archivo Histórico del Congreso del Estado.
- Se hace del conocimiento de este Comité que la publicación de las bases para los que estén interesados en participar en la citada Licitación será el día jueves 22 de noviembre a través de la Plataforma CompraNet.
- Posteriormente se celebrará la Junta de Aclaraciones el día martes 27 del presente mes.
- La Recepción de Propuestas será el día martes 04 de diciembre; el Fallo puede darse el día 04 por la tarde o en su defecto el día miércoles 05 de diciembre, quedando legalmente adjudicado el mejor postor a la propuesta lanzada.
- Se adjunta al presente el Anexo Técnico con el que se trabajaran las Bases para lanzar la Publicación de la Licitación.



CONGRESO DEL ESTADO INDEPENDIENTE,
LIBRE Y SOBERANO DE COAHUILA DE ZARAGOZA

"2018, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN DE COAHUILA"



SEGUNDO.- Habiéndose agotado el orden del día, y aprobado por unanimidad de los integrantes del comité, no habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la reunión; siendo las 18:00 horas del día plasmado al inicio del acta, y firmando al calce los Diputados que en ella intervinieron para su debida constancia.

**Saltillo, Coahuila; a 21 de Noviembre del 2018
POR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES**

**DIP. DIANA PATRICIA GONZÁLEZ SOTO.
PRESIDENTA.**

**DIP. EDGAR GERARDO SANCHEZ GARZA.
SECRETARIO.**

DIP. CLAUDIA ISELA RAMIREZ PINEDA.

DIP. JUAN CARLOS GUERRA LÓPEZ NEGRETE.

DIP. ELISA CATALINA VILLALOBOS HERNÁNDEZ