

CONGRESO DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA

CALENDARIO DE ACTUALIZACION DE LA INFORMACIÓN PUBLICA DE OFICIO

Fecha de actualizacion y/o revision: Enero - Diciembre de 2017

Responsable: Lic. Juan Carlos Cisneros Ruiz

Puesto: Titular de la Unidad de Transparencia

CALENDARIO DE ACTUALIZACIÓN y/o REVISIÓN IPO 2017				
ARTICULO 21	ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	FECHA DE ACTUALIZACIÓN y/o REVISIÓN	FECHA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA	PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN
I. Estructura Orgánica, facultades y responsabilidades	Lic. Mario Hernández Gaona, Director de Administración y Recursos Humanos	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
II. Marco normativo aplicable	Lic. Juan Carlos Cisneros Ruiz, Director de Asuntos Jurídicos	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
III. Directorio de Servidores Públicos	Lic. Mario Hernández Gaona, Director de Administración y Recursos Humanos	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
IV. Nombramientos, comisiones y licencias	Lic. Juan Carlos Cisneros Ruiz, Director de Asuntos Jurídicos	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
V. Remuneración mensual por puesto	Lic. Mario Hernández Gaona, Director de Administración y Recursos Humanos	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
VI. Versión pública de la declaración patrimonial	Lic. Juan Carlos Cisneros Ruiz, Director de Asuntos Jurídicos	Anualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
VII. Importe por concepto de viáticos y gastos de representación	Lic. Melissa Said Fernández, Auxiliar Jurídico de la Tesorería	Mensualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
VIII. Perfil de puestos y el curriculum de todos los servidores públicos	Lic. Mario Hernández Gaona, Director de Administración y Recursos Humanos	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
IX. Convenios de colaboración que los sujetos obligados celebren	Lic. Juan Carlos Cisneros Ruiz, Director de Asuntos Jurídicos	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
X. Condiciones generales de trabajo	Lic. Mario Hernández Gaona, Director de Administración y Recursos Humanos	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XI. Planes, programas o proyectos con los indicadores de gestión	C.P. Javier Nájera Gaona, Contador General.	Anualmente	Anualmente	Formato
XII. Listado con los servicios que ofrece, trámites, tiempos de respuesta, requisitos	Lic. Juan Carlos Cisneros Ruiz, Director de Asuntos Jurídicos	Cada que se presente un cambio	Anualmente	Formato
XIII. Mecanismo de solicitudes, opiniones, quejas	Lic. Juan Carlos Cisneros Ruiz, Director de Asuntos Jurídicos	Cada que se presente un cambio	Anualmente	Formato
XIV. Mecanismo de participación ciudadana	Lic. Juan Carlos Cisneros Ruiz, Director de Asuntos Jurídicos	Cada que se presente un cambio	Anualmente	Formato
XV. Programas de subsidio, estímulos y apoyos que ofrece y requisitos para acceder	Lic. Juan Carlos Cisneros Ruiz, Titular de la Unidad de Transparencia	Cada que se presente un cambio	Anualmente	Nota informativa
XVI. Beneficiarios de programas de subsidios, estímulos y apoyos	Lic. Juan Carlos Cisneros Ruiz, Titular de la Unidad de Transparencia	Anualmente	Anualmente	Nota informativa
XVII. Los padrones de beneficiarios de los programas sociales	Lic. Juan Carlos Cisneros Ruiz, Titular de la Unidad de Transparencia	Anualmente	Anualmente	Nota informativa
XVIII. Listado de personas físicas o morales a quienes se les entregue o permita usar recursos públi	Lic. Melissa Said Fernández, Auxiliar Jurídico de la Tesorería	Anualmente	Anualmente	Nota informativa

XIX. Listado de instituciones de beneficencia	Lic. Melissa Said Fernández, Auxiliar Jurídico de la Tesorería	Anualmente	Anualmente	Nota informativa
XX. Para los últimos 3 ejercicios fiscales, lo relativo al presupuesto en lo general y por programa	C.P. Javier Nájera Gaona, Contador General.	Cada que se presente un cambio	Una vez aprobado por el Consejo Gral..	Sin formato
XXI. Calendario de sesión o reuniones públicas	Lic. Francisco Rangel Castro, Oficial Mayor.	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
XXII. Unidad de Transparencia	Lic. Juan Carlos Cisneros Ruiz, Titular de la Unidad de Transparencia	Anualmente	Anualmente	Formato
XXIII. Catálogos documental	Lic. Juan Carlos Cisneros Ruiz, Titular de la Unidad de Transparencia	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XXIV. Solicitudes de acceso a la información	Lic. Juan Carlos Cisneros Ruiz, Titular de la Unidad de Transparencia	Mensualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XXV. Informes de avances de gestión financiera trimestral y la cuenta pública anual	C.P. Javier Nájera Gaona, Contador General.	Trimestral	Antes del día final de presentación ante la ASE	Sin formato
XXVI. La deuda pública	Lic. Juan Carlos Cisneros Ruiz, Titular de la Unidad de Transparencia	Anualmente	Anualmente	Nota informativa
XXVII. Los resultados de las auditorías	C.P. Javier Nájera Gaona, Contador General.	Anualmente	Anualmente	Sin formato
XXVIII. Proveedores y contratistas	Lic. Melissa Said Fernández, Auxiliar Jurídico de la Tesorería	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XXIX. Inspectores o visitantes	Lic. Juan Carlos Cisneros Ruiz, Titular de la Unidad de Transparencia	Anualmente	Anualmente	Formato
XXX. Los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza	Lic. Mara Ortiz de la Peña, Adquisiciones de la Tesorería.	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
XXXI. La agenda mensual de eventos culturales o deportivos	Lic. Juan Carlos Cisneros Ruiz, Titular de la Unidad de Transparencia	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XXXII. Actas de entrega-recepción	Lic. Juan Carlos Cisneros Ruiz, Contralor Interno	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XXXIII. La georreferenciación de obras públicas	Lic. Juan Carlos Cisneros Ruiz, Titular de la Unidad de Transparencia	Anualmente	Anualmente	Nota informativa
XXXIV. Expedientes clasificados como reservados	Lic. Juan Carlos Cisneros Ruiz, Titular de la Unidad de Transparencia	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XXXV. Guía simple de los archivos	Lic. Juan Carlos Cisneros Ruiz, Titular de la Unidad de Transparencia	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XXXVI. Concesiones, permisos y autorizaciones	Lic. Juan Carlos Cisneros Ruiz, Titular de la Unidad de Transparencia	Anualmente	Anualmente	Nota informativa
XXXVII. Concesiones de transporte público	Lic. Juan Carlos Cisneros Ruiz, Titular de la Unidad de Transparencia	Anualmente	Anualmente	Nota informativa
XXXVIII. Entrega de recursos públicos	Lic. Juan Carlos Cisneros Ruiz, Titular de la Unidad de Transparencia	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XXXIX. Sistemas de pensiones	Lic. Mario Hernández Gaona, Director de Administración y Recursos Humanos	Anualmente	Anualmente	Nota informativa
XL. Informe anual de actividades	Lic. Francisco Rangel Castro, Oficial Mayor.	Anualmente	Anualmente	Formato
XLI. Estadísticas o indicadores sobre los ingresos	C.P. Javier Nájera Gaona, Contador General.	Mensualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XLII. Información desclasificada	Lic. Juan Carlos Cisneros Ruiz, Titular de la Unidad de Transparencia	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato

XLIII. Preguntas más frecuentes	Lic. Juan Carlos Cisneros Ruiz, Titular de la Unidad de Transparencia	Mensualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XLIV. Catalogo de Información Adicional	Lic. Juan Carlos Cisneros Ruiz, Titular de la Unidad de Transparencia	Anualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XLV. Informe de acciones realizadas en contingencias	Lic. Melissa Said Fernández, Auxiliar Jurídico de la Tesorería	30 días despues de la contingencia	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XLVI. Aportaciones a municipios o comunidades en emergencia o desastre	Lic. Melissa Said Fernández, Auxiliar Jurídico de la Tesorería	31 días despues de la contingencia	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XLVII. Servidores publicos sancionados	Lic. Juan Carlos Cisneros Ruiz, Contralor Interno	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XLVIII. Parque vehicular	Ing. Gabriel Salmerón Narro, Jefe de Activos Fijos y Almacenes	Mensualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XLIX. Información catastral	Lic. Juan Carlos Cisneros Ruiz, Titular de la Unidad de Transparencia	Anualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Nota informativa
L. Proceso catas tral de valuacion de los predios	Lic. Juan Carlos Cisneros Ruiz, Titular de la Unidad de Transparencia	Anualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Nota informativa
LI. Cualquier otra información	Lic. Juan Carlos Cisneros Ruiz, Titular de la Unidad de Transparencia	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
ARTICULO 22	ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	FECHA DE ACTUALIZACIÓN y/o REVISIÓN	FECHA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA	FORMA PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN
I. Gastos de Publicidad Oficial	Lic. Melissa Said Fernández, Auxiliar Jurídico de la Tesorería	Mensualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato

ARTICULO 26	ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	FECHA DE ACTUALIZACIÓN y/o REVISIÓN	FECHA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA	FORMA PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN
I. Una ficha técnica por cada Diputado	Lic. Francisco Rangel Castro, Oficial Mayor.	Mensualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
II. La votación que recibieron para ser designados como diputados;	Lic. Juan Carlos Cisneros Ruiz, Titular de la Unidad de Transparencia	Única	Trianualmente	Sin formato
III. Nombre de los integrantes de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información;	Lic. Juan Carlos Cisneros Ruiz, Titular de la Unidad de Transparencia	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
IV. La agenda legislativa;	Lic. Francisco Rangel Castro, Oficial Mayor.	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
V. Las listas de asistencia y votación de los dictámenes	Lic. Francisco Rangel Castro, Oficial Mayor.	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
VI. La descripción general de las iniciativas de ley o decreto,	Lic. Francisco Rangel Castro, Oficial Mayor.	Cada que se presente una iniciativa	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
VII. Las leyes, decretos y acuerdos aprobados	Lic. Francisco Rangel Castro, Oficial Mayor.	Cada que se aprueba una iniciativa	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
VIII. El Diario de Debates y la Gaceta Parlamentaria;	Lic. Francisco Rangel Castro, Oficial Mayor.	Cada que se realice una sesión	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
IX. Los montos de: las dietas, las partidas presupuestales y cualquier recurs	Lic. Melissa Said Fernández, Auxiliar Jurídico de la Tesorería	Mensualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
X. Las convocatorias, actas, acuerdos, minutas y listas de asistencia	Lic. Francisco Rangel Castro, Oficial Mayor.	Cada que se realice una sesión	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
XI. A través de la Auditoría Superior del Estado, los informes de resultados;	Auditoría Superior			
XII. A través de la Auditoría Superior del Estado, la relación de los sujetos obligados	Auditoría Superior			
XIII. La dirección donde se encuentre ubicado el módulo de orientación y, en su caso, las oficinas de gestión de cada uno de los	Lic. Juan Carlos Cisneros Ruiz, Titular de la Unidad de Transparencia	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
XIV. Los informes de actividades que presentan los Diputados,	Los propios diputados	Cada que se presente un informe	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
XV. El monto asignado y ejercido de los recursos que reciben	Lic. Melissa Said Fernández, Auxiliar Jurídico de la Tesorería	Mensualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XVI. Un mapa interactivo en el que se identifique el distrito	Lic. Juan Carlos Cisneros Ruiz, Titular de la Unidad de Transparencia	Única	Trianualmente	Sin formato
XVII. Descripción del Proceso Legislativo;	Lic. Juan Carlos Cisneros Ruiz, Titular de la Unidad de Transparencia	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
XVIII. Listado de integración de las comisiones y comités;	Lic. Francisco Rangel Castro, Oficial Mayor.	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
XIX. Un registro de los juicios políticos y de responsabilidad penal	Lic. Francisco Rangel Castro, Oficial Mayor.	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
XX. Los demás informes	Lic. Francisco Rangel Castro, Oficial Mayor.	Cada que se presente un informe	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato

Elaborado por: Nombre: Lic. Luis Enrique González Torales Puesto :Sub Titular de la Unidad de Transparencia.	Autorizado por: Lic. Juan Carlos Cisneros Ruiz Puesto :Titular de la Unidad de Transparencia.	Fecha 28/11/2016
---	--	--------------------------------