

CONGRESO DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CALENDARIO DE ACTUALIZACION DE LA INFORMACIÓN PUBLICA DE OFICIO

Fecha de actualizacion y/o revision: Enero - Diciembre de 2018

Responsable: Lic. Leticia Nayelli Decanini Salinas

Puesto: Titular de la Unidad de Transparencia.

CALENDARIO DE ACTUALIZACIÓN y/o REVISIÓN IPO 2018				
ARTICULO 21	ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	FECHA DE ACTUALIZACIÓN y/o REVISIÓN	FECHA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA	PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN
I. Estructura Orgánica, facultades y responsabilidades	Lic. Mario Hernández Gaona, Director de Administración y Recursos Humanos	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
II. Marco normativo aplicable	Lic. Leticia Nayelli Decanini Salinas, Directora de Asuntos Jurídicos	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
III. Directorio de Servidores Públicos	Lic. Mario Hernández Gaona, Director de Administración y Recursos Humanos	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
IV. Nombramientos, comisiones y licencias	Lic. Leticia Nayelli Decanini Salinas, Directora de Asuntos Jurídicos	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
V. Remuneración mensual por puesto	Lic. Mario Hernández Gaona, Director de Administración y Recursos Humanos	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
VI. Versión pública de la declaración patrimonial	Lic. Leticia Nayelli Decanini Salinas, Directora de Asuntos Jurídicos	Conforme a lo establecido en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
VII. Importe por concepto de viáticos y gastos de representación	C.P. Javier Nájera Gaona, Contador General.	Mensualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
VIII. Perfil de puestos y el curriculum de todos los servidores públicos	Lic. Mario Hernández Gaona, Director de Administración y Recursos Humanos	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
IX. Convenios de colaboración que los sujetos obligados celebren	Lic. Leticia Nayelli Decanini Salinas, Directora de Asuntos Jurídicos	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
X. Condiciones generales de trabajo	Lic. Mario Hernández Gaona, Director de Administración y Recursos Humanos	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XI. Planes, programas o proyectos con los indicadores de gestión	C.P. Javier Nájera Gaona, Contador General.	Anualmente	Anualmente	Formato
XII. Listado con los servicios que ofrece, trámites, tiempos de respuesta, requisitos	Lic. Leticia Nayelli Decanini Salinas, Directora de Asuntos Jurídicos	Cada que se presente un cambio	Anualmente	Formato
XIII. Mecanismo de solicitudes, opiniones, quejas	Lic. Leticia Nayelli Decanini Salinas, Directora de Asuntos Jurídicos	Cada que se presente un cambio	Anualmente	Formato
XIV. Mecanismo de participación ciudadana	M.D. Carlos Alberto Estrada Flores, Oficial Mayor.	Cada que se presente un cambio	Anualmente	Formato
XV. Programas de subsidio, estímulos y apoyos que ofrece y requisitos para acceder	C.P. Javier Nájera Gaona, Contador General.	Cada que se presente un cambio	Anualmente	Formato
XVI. Beneficiarios de programas de subsidios, estímulos y apoyos	C.P. Javier Nájera Gaona, Contador General.	Anualmente	Anualmente	Formato
XVII. Los padrones de beneficiarios de los programas sociales	C.P. Javier Nájera Gaona, Contador General.	Anualmente	Anualmente	Nota informativa

XVIII. Listado de personas físicas o morales a quienes se les entregue o permita usar recursos públicos	C.P. Javier Nájera Gaona, Contador General.	Anualmente	Anualmente	Nota informativa
XIX. Listado de instituciones de beneficencia	C.P. Javier Nájera Gaona, Contador General.	Anualmente	Anualmente	Nota informativa
XX. Para los últimos 3 ejercicios fiscales, lo relativo al presupuesto en lo general y por programa.	C.P. Javier Nájera Gaona, Contador General.	Cada que se presente un cambio	Una vez aprobado por el Consejo Gral..	Sin formato
XXI. Calendario de sesión o reuniones públicas	M.D. Carlos Alberto Estrada Flores, Oficial Mayor.	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
XXII. Unidad de Transparencia	Lic. Leticia Nayelli Decanini Salinas, Directora de Asuntos Jurídicos	Anualmente	Anualmente	Formato
XXIII. Catálogos documental	Lic. Leticia Nayelli Decanini Salinas, Directora de Asuntos Jurídicos	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XXIV. Solicitudes de acceso a la información	Lic. Leticia Nayelli Decanini Salinas, Directora de Asuntos Jurídicos	Mensualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XXV. Informes de avances de gestión financiera trimestral y la cuenta pública anual	C.P. Javier Nájera Gaona, Contador General.	Trimestral	Antes del día final de presentación ante la ASE	Sin formato
XXVI. La deuda pública	Lic. Leticia Nayelli Decanini Salinas, Directora de Asuntos Jurídicos	Anualmente	Anualmente	Nota informativa
XXVII. Los resultados de las auditorías	C.P. Javier Nájera Gaona, Contador General.	Anualmente	Anualmente	Sin formato
XXVIII. Proveedores y contratistas	Lic. Mara Ortiz de la Peña, Adquisiciones de la Tesorería.	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XXIX. Inspectores o visitadores	Lic. Leticia Nayelli Decanini Salinas, Directora de Asuntos Jurídicos	Anualmente	Anualmente	Formato
XXX. Los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza	Lic. Mara Ortiz de la Peña, Adquisiciones de la Tesorería.	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
XXXI. La agenda mensual de eventos culturales o deportivos	Lic. Leticia Nayelli Decanini Salinas, Directora de Asuntos Jurídicos	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XXXII. Actas de entrega-recepción	Lic. Leticia Nayelli Decanini Salinas, Directora de Asuntos Jurídicos	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XXXIII. La georreferenciación de obras públicas	Lic. Leticia Nayelli Decanini Salinas, Directora de Asuntos Jurídicos	Anualmente	Anualmente	Nota informativa
XXXIV. Expedientes clasificados como reservados	Comité de Transparencia	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XXXV. Guía simple de los archivos	Lic. Leticia Nayelli Decanini Salinas, Directora de Asuntos Jurídicos	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XXXVI. Concesiones, permisos y autorizaciones	Lic. Leticia Nayelli Decanini Salinas, Directora de Asuntos Jurídicos	Anualmente	Anualmente	Nota informativa
XXXVII. Concesiones de transporte público	Lic. Leticia Nayelli Decanini Salinas, Directora de Asuntos Jurídicos	Anualmente	Anualmente	Nota informativa
XXXVIII. Entrega de recursos públicos	C.P. Javier Nájera Gaona, Contador General.	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XXXIX. Sistemas de pensiones	Lic. Mario Hernández Gaona, Director de Administración y Recursos Humanos	Anualmente	Anualmente	Nota informativa
XL. Informe anual de actividades	M.D. Carlos Alberto Estrada Flores, Oficial Mayor.	Anualmente	Anualmente	Formato

XL I. Estadísticas o indicadores sobre los ingresos	C.P. Javier Nájera Gaona, Contador General.	Mensualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XLII. Información desclasificada	Comité de Transparencia	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XLIII. Preguntas más frecuentes	Lic. Leticia Nayelli Decanini Salinas, Directora de Asuntos Jurídicos	Mensualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XLIV. Catalogo de Información Adicional	Lic. Leticia Nayelli Decanini Salinas, Directora de Asuntos Jurídicos	Anualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XLV. Informe de acciones realizadas en contingencias	C.P. Javier Nájera Gaona, Contador General.	30 días despues de la contienigencia	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XLVI. Aportaciones a municipios o comunidades en emergencia o desastre	C.P. Javier Nájera Gaona, Contador General.	31 días despues de la contienigencia	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XLVII. Servidores publicos sancionados	Lic. Leticia Nayelli Decanini Salinas, Directora de Asuntos Jurídicos	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XLVIII. Parque vehicular	Ing. Gabriel Salmerón Narro. Jefe de Activos Fijos y Almacenes	Mensualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XLIX. Información catastral	Lic. Leticia Nayelli Decanini Salinas, Directora de Asuntos Jurídicos	Anualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Nota informativa
L. Proceso catas tral de valuacion de los predios	Lic. Leticia Nayelli Decanini Salinas, Directora de Asuntos Jurídicos	Anualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Nota informativa
LI. Mecanismos y evaluaciones,investigaciones o expedientes de impacto ambiental	Lic. Leticia Nayelli Decanini Salinas, Directora de Asuntos Jurídicos	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
LII. Cualquier otra información	Lic. Leticia Nayelli Decanini Salinas, Directora de Asuntos Jurídicos	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
ARTICULO 22	ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	FECHA DE ACTUALIZACIÓN y/o REVISIÓN	FECHA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA	FORMA PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN
I. Gastos de Publicidad Oficial	C.P. Javier Nájera Gaona, Contador General.	Mensualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato

ARTICULO 26	ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	FECHA DE ACTUALIZACIÓN y/o REVISIÓN	FECHA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA	FORMA PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN
I. Una ficha técnica por cada Diputado	M.D. Carlos Alberto Estrada Flores, Oficial Mayor.	Mensualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
II. La votación que recibieron para ser designados como diputados;	Lic. Leticia Nayelli Decanini Salinas, Directora de Asuntos Jurídicos	Única	Trianualmente	Sin formato
III. Nombre de los integrantes de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información;	M.D. Carlos Alberto Estrada Flores, Oficial Mayor.	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
IV. La agenda legislativa;	M.D. Carlos Alberto Estrada Flores, Oficial Mayor.	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
V. Las listas de asistencia y votación de los dictámenes	M.D. Carlos Alberto Estrada Flores, Oficial Mayor.	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
VI. La descripción general de las iniciativas de ley o decreto,	M.D. Carlos Alberto Estrada Flores, Oficial Mayor.	Cada que se presente una iniciativa	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
VII. Las leyes, decretos y acuerdos aprobados	M.D. Carlos Alberto Estrada Flores, Oficial Mayor.	Cada que se aprueba una iniciativa	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
VIII. El Diario de Debates y la Gaceta Parlamentaria;	M.D. Carlos Alberto Estrada Flores, Oficial Mayor.	Cada que se realice una sesión	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
IX. Los montos de: las dietas, las partidas presupuestales y cualquier recurs	C.P. Javier Nájera Gaona, Contador General.	Mensualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
X. Las convocatorias, actas, acuerdos, minutas y listas de asistencia	M.D. Carlos Alberto Estrada Flores, Oficial Mayor.	Cada que se realice una sesión	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
XI. A través de la Auditoría Superior del Estado, los informes de resultados;	Auditoría Superior			
XII. A través de la Auditoría Superior del Estado, la relación de los sujetos obligados	Auditoría Superior			
XIII. La dirección donde se encuentre ubicado el módulo de orientación y, en su caso, las oficinas de gestión de cada uno de los Diputados	Lic. Leticia Nayelli Decanini Salinas, Directora de Asuntos Jurídicos	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
XIV. Los informes de actividades que presentan los Diputados,	M.D. Carlos Alberto Estrada Flores, Oficial Mayor.	Cada que se presente un informe	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
XV. El monto asignado y ejercido de los recursos que reciben	C.P. Javier Nájera Gaona, Contador General.	Mensualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XVI. Un mapa interactivo en el que se identifique el distrito	M.D. Carlos Alberto Estrada Flores, Oficial Mayor.	Única	Trianualmente	Sin formato
XVII. Descripción del Proceso Legislativo;	M.D. Carlos Alberto Estrada Flores, Oficial Mayor.	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
XVIII. Listado de integración de las comisiones y comités;	M.D. Carlos Alberto Estrada Flores, Oficial Mayor.	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
XIX. Un registro de los juicios políticos y de responsabilidad penal	M.D. Carlos Alberto Estrada Flores, Oficial Mayor.	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
XX. Los demás informes	M.D. Carlos Alberto Estrada Flores, Oficial Mayor.	Cada que se presente un informe	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato

Elaborado por:

Nombre: Lic. Leticia Nayelli Decanini Salinas

Puesto :Titular de la Unidad de Transparencia.

Autorizado por:

Nombre: M. D. Carlos Alberto Estrada Flores

Puesto : Oficial Mayor del Congreso del Estado

Fecha de Validación

31/12/2018