

CONGRESO DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA
CALENDARIO DE ACTUALIZACION DE LA INFORMACIÓN PUBLICA DE OFICIO

Fecha de actualizacion y/o revision: Enero - Diciembre de 2022

Responsable: Lic. Gerardo Blanco Guerra

Puesto: Oficial Mayor del Congreso del Estado.

CALENDARIO DE ACTUALIZACIÓN y/o REVISIÓN IPO 2021				
ARTICULO 18	ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	FECHA DE ACTUALIZACIÓN y/o REVISIÓN	FECHA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA	PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN
I.La página de inicio tendrá un vínculo de acceso, directo a la Plataforma Nacional de Transparencia y a la información pública a la que se refiere este capítulo;	Lic. Gerardo Blanco Guerra, Oficial Mayor.	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
IV.Teléfono de atención y correo electrónico por medio del cual los ciudadanos puedan realizar opiniones, quejas, o sugerencias que atienda directamente el órgano de control interno o equivalente;	Lic. Gerardo Blanco Guerra, Oficial Mayor.	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
ARTICULO 20	ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	FECHA DE ACTUALIZACIÓN y/o REVISIÓN	FECHA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA	PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN
El sujeto obligado deberá difundir, dentro del primer mes de cada año, un calendario de actualización de la información, por cada contenido y área responsable.	Lic. Gerardo Blanco Guerra, Oficial Mayor.	Cada que se presente un cambio	Anualmente	Formato
ARTICULO 21	ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	FECHA DE ACTUALIZACIÓN y/o REVISIÓN	FECHA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA	PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN
I. Estructura Orgánica, facultades y responsabilidades y puestos vacantes	C.P. Rogelio Torres Mendoza, Director de Administración y Recursos Humanos.	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
II. Marco normativo aplicable	Lic. Gerardo Blanco Guerra, Oficial Mayor.	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
III. Directorio de Servidores Públicos	C.P. Rogelio Torres Mendoza, Director de Administración y Recursos Humanos.	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
IV.Nombramientos, comisiones y licencias	Lic. Gerardo Blanco Guerra, Oficial Mayor.	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
V. Remuneración mensual por puesto	C.P. Rogelio Torres Mendoza, Director de Administración y Recursos Humanos.	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
VI.Version pública de la declaración patrimonial	Lic. Gerardo Blanco Guerra, Oficial Mayor.	Conforme a lo establecido en términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
VII. Importe por concepto de viáticos y gastos de representación	C.P. César Alejandro Fernández Padilla, Director de Contabilidad	Mensualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
VIII. Perfil de puestos y el curriculum de todos los servidores públicos	C.P. Rogelio Torres Mendoza, Director de Administración y Recursos Humanos.	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
IX. Convenios de colaboración que los sujetos obligados celebren	Lic. Gerardo Blanco Guerra, Oficial Mayor.	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
X. Condiciones generales de trabajo	C.P. Rogelio Torres Mendoza, Director de Administración y Recursos Humanos.	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XI. Planes, programas o proyectos con los indicadores de gestión	C.P. César Alejandro Fernández Padilla, Director de Contabilidad	Anualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XII. Listado con los servicios que ofrece, trámites, tiempos de respuesta, requisitos	Lic. Gerardo Blanco Guerra, Oficial Mayor.	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XIII. Mecanismo de solicitudes, opiniones, quejas, denuncias o sugerencias	Lic. Gerardo Blanco Guerra, Oficial Mayor.	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato

XIV. Mecanismo de participación ciudadana	Lic. Gerardo Blanco Guerra, Oficial Mayor.	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XV. Programas de subsidio, estímulos y apoyos que ofrece y requisitos para acceder	C.P. César Alejandro Fernández Padilla, Director de Contabilidad	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XVI. Beneficiarios de programas de subsidios, estímulos y apoyos	C.P. César Alejandro Fernández Padilla, Director de Contabilidad	Anualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XVII. Los padrones de beneficiarios de los programas sociales	C.P. César Alejandro Fernández Padilla, Director de Contabilidad	Anualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XVIII. Listado de personas físicas o morales a quienes se les entregue o permita usar recursos públicos	C.P. César Alejandro Fernández Padilla, Director de Contabilidad	Anualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Nota informativa
XIX. Listado de instituciones de beneficencia que reciban recursos públicos	C.P. César Alejandro Fernández Padilla, Director de Contabilidad	Anualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Nota informativa
XX. Para los últimos 3 ejercicios fiscales, lo relativo al presupuesto en lo general y por programa.	C.P. César Alejandro Fernández Padilla, Director de Contabilidad	Cada que se presente un cambio	Anualmente	Sin formato
XXI. Calendario de sesión o reuniones públicas	Lic. Gerardo Blanco Guerra, Oficial Mayor.	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
XXII. Integración de la Unidad de Transparencia y del Comité de Transparencia	Lic. Gerardo Blanco Guerra, Oficial Mayor.	Anualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XXIII. Catálogos documental de archivos administrativos	Lic. Gerardo Blanco Guerra, Oficial Mayor.	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XXIV. Solicitudes de acceso a la información	Lic. Gerardo Blanco Guerra, Oficial Mayor.	Mensualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XXV. Informes de avances de gestión financiera trimestral y la cuenta pública anual	C.P. César Alejandro Fernández Padilla, Director de Contabilidad	Trimestral	Antes del día final de presentación ante la ASE	Sin formato
XXVI. La deuda pública	Lic. Gerardo Blanco Guerra, Oficial Mayor.	Anualmente	Anualmente	Nota informativa
XXVII. Los resultados de las auditorías	C.P. César Alejandro Fernández Padilla, Director de Contabilidad	Anualmente	Anualmente	Sin formato
XXVIII. Padrón de proveedores y contratistas	Ing. Jorge Arturo Palomo Gómez, Director de Adquisiciones y Activos Fijos	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XXIX. Inspectores o visitantes	Lic. Gerardo Blanco Guerra, Oficial Mayor.	Anualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XXX. Los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza	Ing. Jorge Arturo Palomo Gómez, Director de Adquisiciones y Activos Fijos	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
XXXI. La agenda mensual de eventos culturales o deportivos	Lic. Gerardo Blanco Guerra, Oficial Mayor.	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XXXII. Actas de entrega-recepción	Lic. Gerardo Blanco Guerra, Oficial Mayor.	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XXXIII. La georreferenciación de obras públicas	Lic. Gerardo Blanco Guerra, Oficial Mayor.	Anualmente	Anualmente	Nota informativa
XXXIV. Expedientes clasificados como reservados	Comité de Transparencia	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XXXV. Guía simple de los archivos	Lic. Gerardo Blanco Guerra, Oficial Mayor.	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XXXVI. Concesiones, permisos y autorizaciones	Lic. Gerardo Blanco Guerra, Oficial Mayor.	Anualmente	Anualmente	Nota informativa
XXXVII. Concesiones de transporte público	Lic. Gerardo Blanco Guerra, Oficial Mayor.	Anualmente	Anualmente	Nota informativa
XXXVIII. Entrega de recursos públicos	C.P. César Alejandro Fernández Padilla, Director de Contabilidad	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato

XXXIX. Sistemas de pensiones	C.P. Rogelio Torres Mendoza, Director de Administración y Recursos Humanos.	Anualmente	Anualmente	Nota informativa
XL. Informe anual de actividades	Lic. Gerardo Blanco Guerra, Oficial Mayor.	Anualmente	Anualmente	Formato
XLI. Estadísticas o indicadores sobre los ingresos	C.P. César Alejandro Fernández Padilla, Director de Contabilidad	Mensualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XLII. Información desclasificada	Comité de Transparencia	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XLIII. Preguntas más frecuentes	Lic. Gerardo Blanco Guerra, Oficial Mayor.	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XLIV. Catalogo de Información Adicional	Lic. Gerardo Blanco Guerra, Oficial Mayor.	Mensualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XLV. Informe de acciones realizadas en contingencias	C.P. César Alejandro Fernández Padilla, Director de Contabilidad	30 días despues de la contingencia	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XLVI. Aportaciones a municipios o comunidades en emergencia o desastre	C.P. César Alejandro Fernández Padilla, Director de Contabilidad	31 días despues de la contingencia	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XLVII. Servidores publicos sancionados	Lic. Gerardo Blanco Guerra, Oficial Mayor.	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XLVIII. Parque vehicular	Ing. Jorge Arturo Palomo Gómez, Director de Adquisiciones y Activos Fijos	Mensualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XLIX. Información catastral	Lic. Gerardo Blanco Guerra, Oficial Mayor.	Anualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Nota informativa
L. Proceso catastral de valuacion de los predios	Lic. Gerardo Blanco Guerra, Oficial Mayor.	Anualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Nota informativa
LI. Mecanismos y evaluaciones, investigaciones o expedientes de impacto ambiental , social, demográfico o económico	Lic. Gerardo Blanco Guerra, Oficial Mayor.	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
LII. Cualquier otra información	Lic. Gerardo Blanco Guerra, Oficial Mayor.	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
ARTICULO 22	ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	FECHA DE ACTUALIZACIÓN y/o REVISIÓN	FECHA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA	FORMA PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN
Gastos de Publicidad Oficial	Lic. Alberto Cortines Boardman, Director de Comunicación Social.	Mensualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato

ARTICULO 26	ÁREA ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	FECHA DE ACTUALIZACIÓN y/o REVISIÓN	FECHA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN ACTUALIZADA	FORMA PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN
I. Una ficha técnica por cada Diputado	Lic. Gerardo Blanco Guerra, Oficial Mayor.	Mensualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
II. La votación que recibieron para ser designados como diputados;	Lic. Gerardo Blanco Guerra, Oficial Mayor.	Única	Trianualmente	Sin formato
III. Nombre de los integrantes de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información;	Lic. Gerardo Blanco Guerra, Oficial Mayor.	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
IV. La agenda legislativa;	Lic. Gerardo Blanco Guerra, Oficial Mayor.	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
V. Las listas de asistencia y votación de los dictámenes	Lic. Gerardo Blanco Guerra, Oficial Mayor.	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
VI. La descripción general de las iniciativas de ley o decreto	Lic. Gerardo Blanco Guerra, Oficial Mayor.	Cada que se presente una iniciativa	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
VII. Las leyes, decretos y acuerdos aprobados, puntos de acuerdo presentados y exhortos	Lic. Gerardo Blanco Guerra, Oficial Mayor.	Cada que se aprueba una iniciativa	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
VIII. El Diario de Debates y la Gaceta Parlamentaria;	Lic. Gerardo Blanco Guerra, Oficial Mayor.	Cada que se realice una sesión	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
IX. Los montos de: las dietas, las partidas presupuestales y cualquier recurso asignado y ejercido	C.P. César Alejandro Fernández Padilla, Director de Contabilidad	Mensualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
X. Las convocatorias, actas, acuerdos, minutas y listas de asistencia	Lic. Gerardo Blanco Guerra, Oficial Mayor.	Cada que se realice una sesión	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
XI. Observaciones a leyes o decretos emitidos por el Órgano Legislativo	Lic. Gerardo Blanco Guerra, Oficial Mayor.	Cada que se presente una iniciativa	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
XII. A través de la Auditoría Superior del Estado, los informes de resultados;	C.P. César Alejandro Fernández Padilla, Director de Contabilidad	Anualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
XIII. A través de la Auditoría Superior del Estado, la relación de los sujetos obligados respecto al cumplimiento de presentación y publicación de informes de avance de gestión financiera trimestral y cuenta pública	C.P. César Alejandro Fernández Padilla, Director de Contabilidad	Anualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
XIV. La dirección donde se encuentre ubicado el módulo de orientación y, en su caso, las oficinas de gestión, tipo y número de cada uno de los Diputados	Lic. Gerardo Blanco Guerra, Oficial Mayor.	Mensualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
XV. Los informes de actividades que presentan los Diputados, lugar y origen de los recursos	Lic. Gerardo Blanco Guerra, Oficial Mayor.	Anualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
XVI. El monto asignado y ejercido de los recursos que reciben los Diputados para su informe anual de actividades	C.P. César Alejandro Fernández Padilla, Director de Contabilidad	Anualmente	Antes del día 05 del mes en curso	Formato
XVII. Un mapa interactivo en el que se identifique el distrito que representa cada Diputado	Lic. Gerardo Blanco Guerra, Oficial Mayor.	Única	Trianualmente	Sin formato
XVIII. Descripción del Proceso Legislativo;	Lic. Gerardo Blanco Guerra, Oficial Mayor.	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
XIX. Listado de integración de las comisiones y comités;	Lic. Gerardo Blanco Guerra, Oficial Mayor.	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
XX. Un registro de los juicios políticos y de responsabilidad penal	Lic. Gerardo Blanco Guerra, Oficial Mayor.	Cada que se presente un cambio	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato
XXI. Los demás informes	Lic. Gerardo Blanco Guerra, Oficial Mayor.	Cada que se presente un informe	Antes del día 05 del mes en curso	Sin formato

Elaborado por: Nombre: Lic. Gerardo Blanco Guerra. Puesto :Oficial Mayor del Congreso del Estado.	Autorizado por: Nombre: Lic. Gerardo Blanco Guerra Puesto : Oficial Mayor del Congreso del Estado	Fecha de Validación 01 de Abril de 2022
--	--	---