



# CONGRESO DEL ESTADO INDEPENDIENTE, LIBRE Y SOBERANO DE COAHUILA DE ZARAGOZA

“2020, Año del Centenario Luctuoso de Venustiano Carranza, el Varón de Cuatro Ciénegas”



**Fecha de actualización:** 31 de diciembre de 2020.

**Responsable de la Información:** Lic. Leticia Nayelli Decanini Salinas,  
Directora de Asuntos Jurídicos del Congreso del Estado de Coahuila.

## “CONSULTA AREA BIBLIOTECA”

### **Objetivo:**

Que estudiantes, profesionistas, instituciones y público en general pueda tener acceso a las fuentes bibliográficas (libros, revistas o CD.), basa en principios eficacia, sencillez, prontitud.

### **Requisitos:**

Para el caso de fotocopiar los documentos, es necesario presentar la credencial de identificación, en atención a que los materiales tendrán que salir del recinto, para poder ser fotocopios.

### **Formato:**

El libro de registro contiene:

1. Nombre del usuario.
2. Asunto.
3. Dependencia.
4. Fecha.

### **Trámite para solicitar información:**

- 1.- El usuario deberá llenar el Libro de Registro, que será proporcionado por el encargado del servicio.
- 2.- El usuario podrá consultar el índice en la base de datos que se encuentra en el área de biblioteca, para localizar de una manera basa en principios de sencillez, prontitud y expedites de los títulos de los libros, revistas o CD, que desea consultar.
- 3.- La entrega de la información puede ser inmediata o tener tiempo de espera:
  - a) **Inmediata**, cuando por la naturaleza del documento o la información que se pide sea de fácil localización y consulta, en este caso el usuario podrán tomar fotografía o fotocopiar los documentos que necesite.



# CONGRESO DEL ESTADO INDEPENDIENTE, LIBRE Y SOBERANO DE COAHUILA DE ZARAGOZA

“2020, Año del Centenario Luctuoso de Venustiano Carranza, el Varón de Cuatro Ciénegas”



En los casos en los que se requiera fotocopiar documentos, el encargado del servicio solicitará al usuario una credencial de identificación como garantía del préstamo del documento para ser fotocopiado, y a su vez un personal auxiliar del encargado del servicio acompañará al usuario al lugar más próximo donde fotocopien el documento, ello en atención a la relevancia histórica que representan los documentos que se encuentran en la biblioteca.

- b) **Tiempo de espera**, cuando por la naturaleza del documento y/o la información que se solicita implique análisis, estudio o procesamiento de documentos cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas del personal adscrito al área de biblioteca para cumplir con la solicitud, se le pedirá al usuario un tiempo de espera que será de hasta 30 días hábiles para proporcionar los documentos.

## **Tiempo de respuesta:**

En atención a la naturaleza de la información que se solicita, siempre que obre en poder de la biblioteca del Congreso del Estado, esta será inmediata.

Salvo los casos en los que la naturaleza del documento y/o la información que se solicita implique análisis, estudio o procesamiento de documentos cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas del personal adscrito al área de biblioteca para cumplir con la solicitud, se le pedirá al usuario un tiempo de espera que será de hasta 30 días hábiles para proporcionar los documentos.